



Развитие электронного правительства как одно из условий интеграции
в глобальное информационное общество

Электронный документооборот в инфраструктуре электронного правительства

Владимир Баласанян, к.т.н.,
председатель совета директоров компании ЭОС,
член экспертного совета Минкомсвязи РФ

Региональный семинар МСЭ, Москва, 26 ноября 2013



Все, что вы хотели узнать об электронном документообороте

- Что такое электронное правительство?
- Почему нужен электронный документооборот?
- Что такое СЭД? Есть ли в России электронный документооборот?
- Российский путь к электронному документообороту
- Проекты МЭДО и СМЭВ
- Постановление правительства № 890 от 6 сентября 2012 г. Что нас ждет в 2017 году?

Электронное правительство – способ взаимодействия власти и общества на основе информационных технологии

Документооборот – основной инструмент и результат деятельности органов власти

Почему электронный?

- Сокращение времени на подготовку и доведение документов до участников документооборота
- Сокращение затрат материальных и человеческих ресурсов на изготовление, перемещение, хранение, уничтожение документов, а также доступа к ним
- Эффективная организация коллективной работы людей и организаций над документами

Два мира – две метафоры документооборота

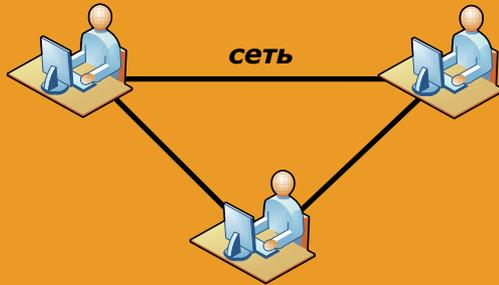
«Запад»: Управление документами (**DMS/RMS**)
Хранилище документов +
Систематизация и разграничение доступа

Россия/СНГ: САДД/СЭД
Хранилище документов +
Процессы делопроизводства

Эволюция СЭД в России

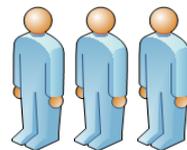
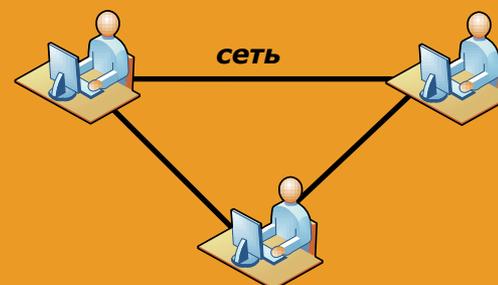
Организация 1

Электронная канцелярия



Организация 2

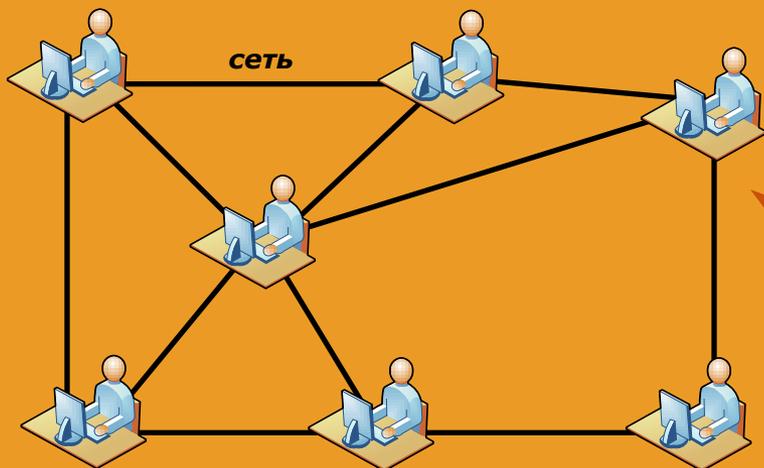
Электронная канцелярия



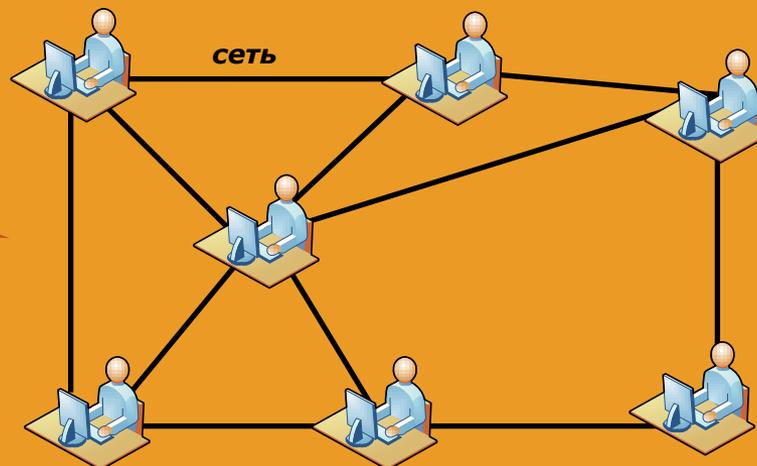
Граждане

Эволюция СЭД в России

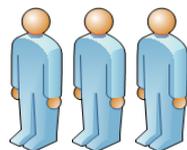
Организация 1



Организация 2



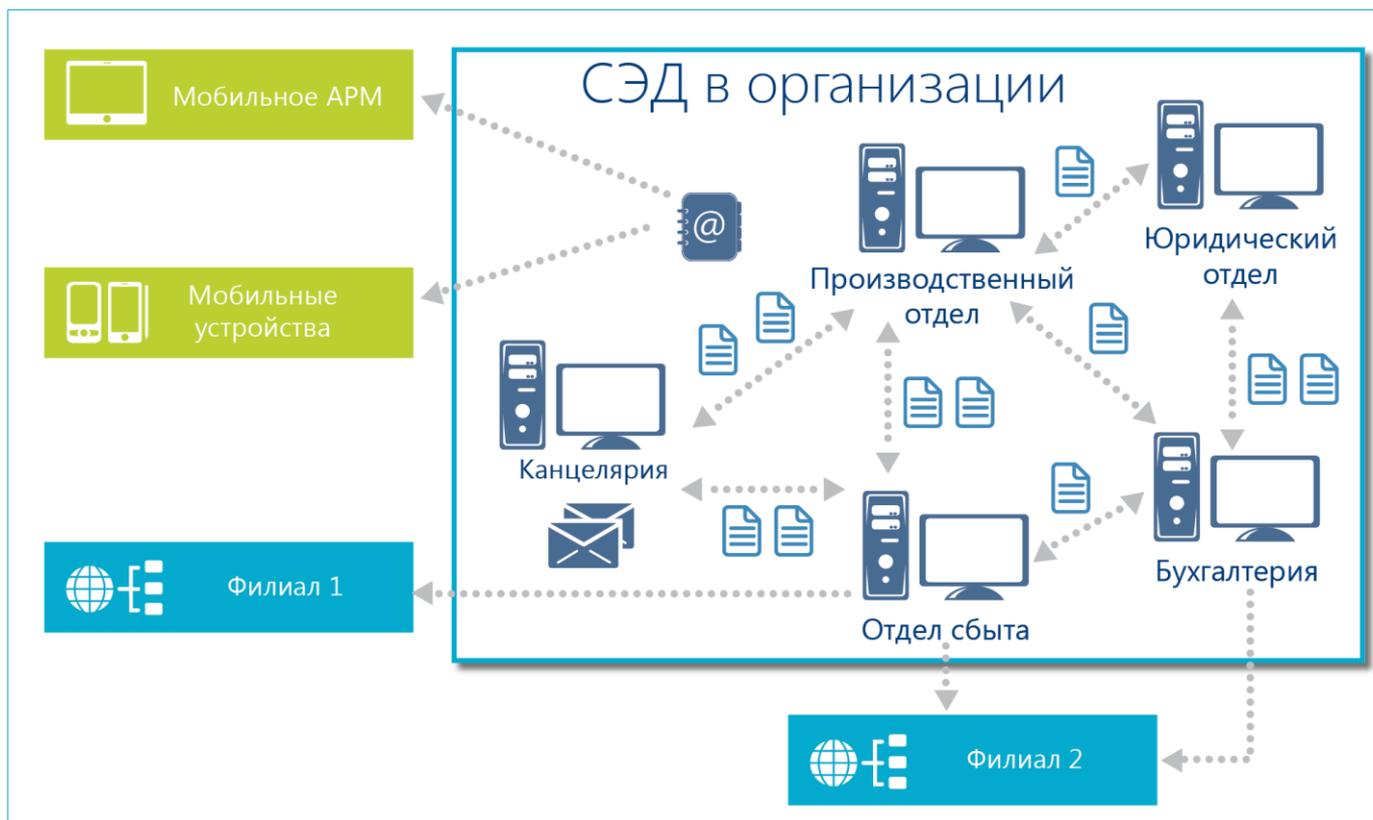
**Ведомственный и
межведомственный
документооборот**



Граждане

СЭД в России сегодня

- От автоматизации делопроизводства – к управлению документальными бизнес-процессами
- Охватывают все рабочие места
- Межкорпоративное/межведомственное взаимодействие



Масштабы использования СЭД в России

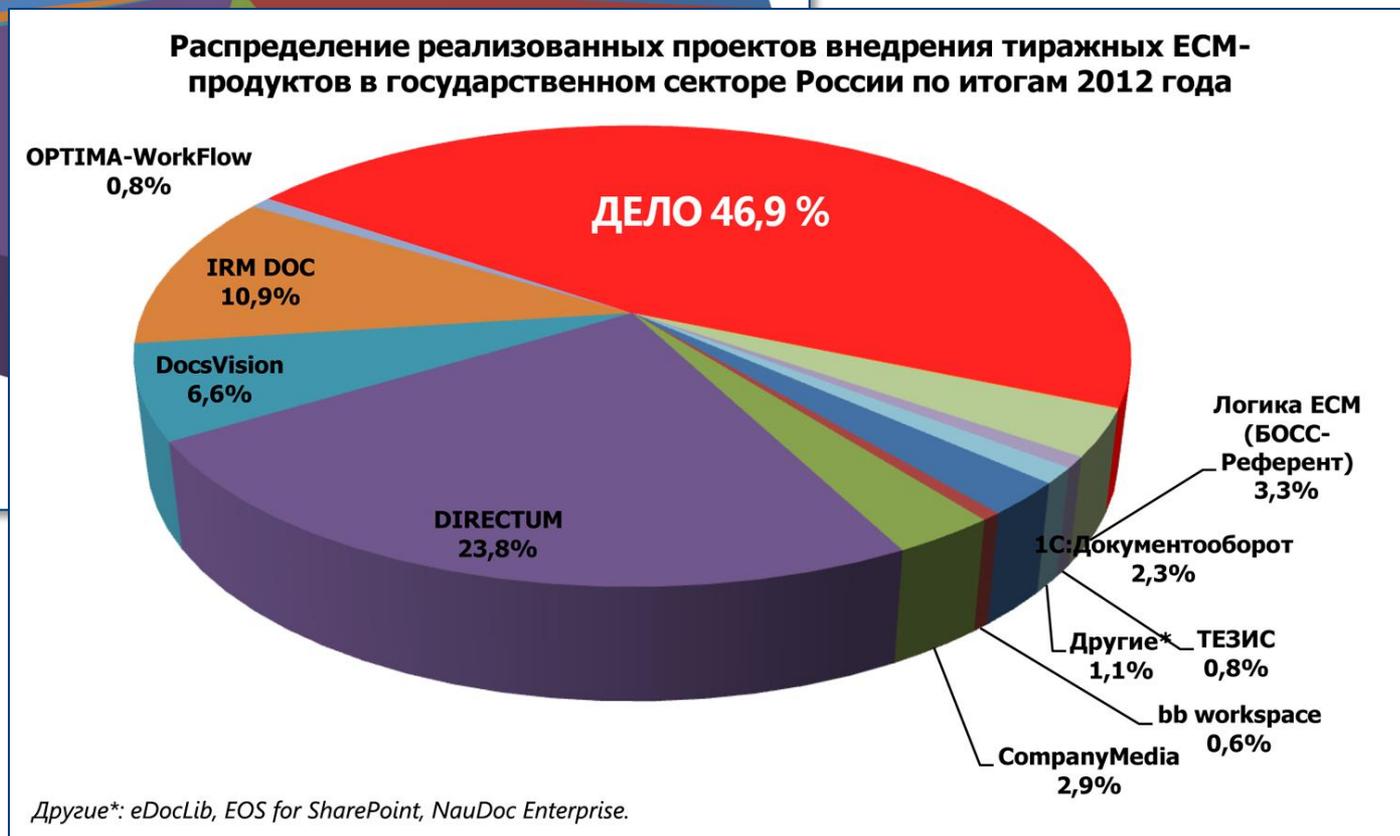
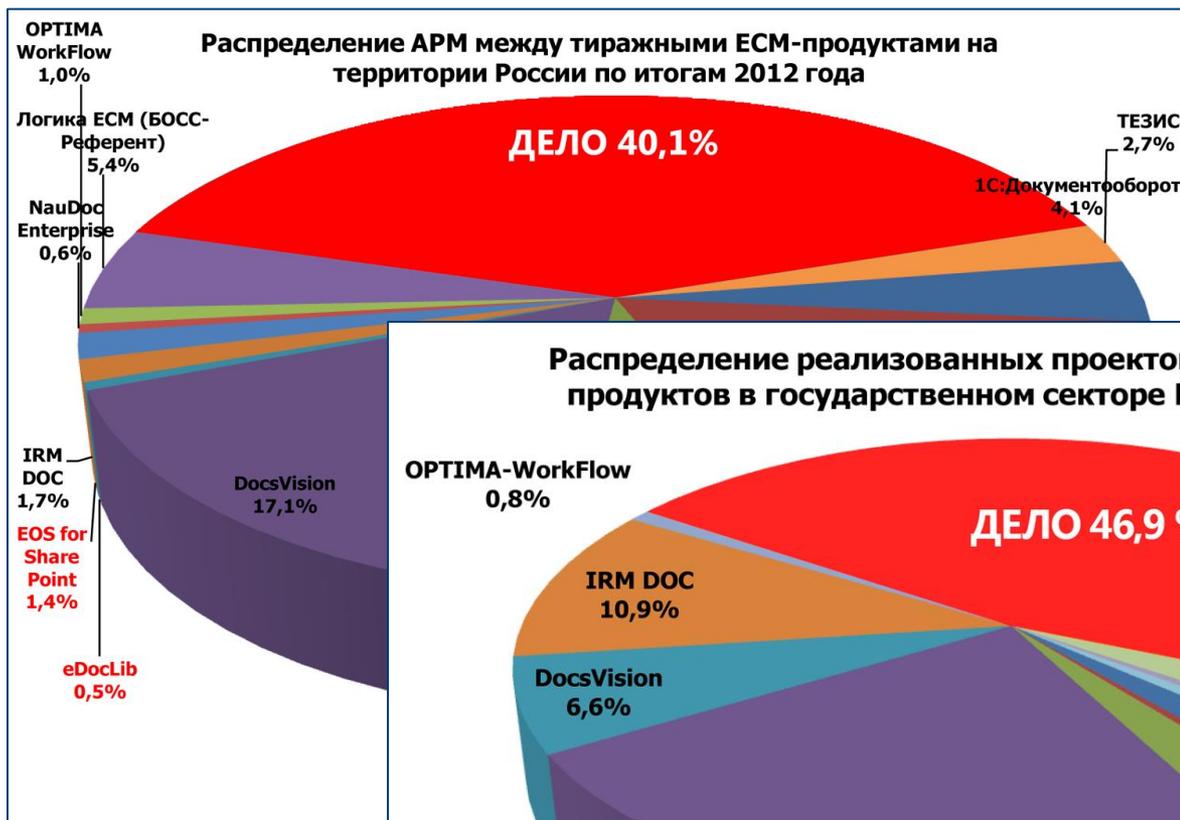
2012

- Более **2400** – количество реализованных проектов внедрения
- Более **240 000** – количество рабочих мест

* По данным DSS Consulting, Санкт-Петербург, 2013



Структура рынка СЭД в России по итогам 2012 года

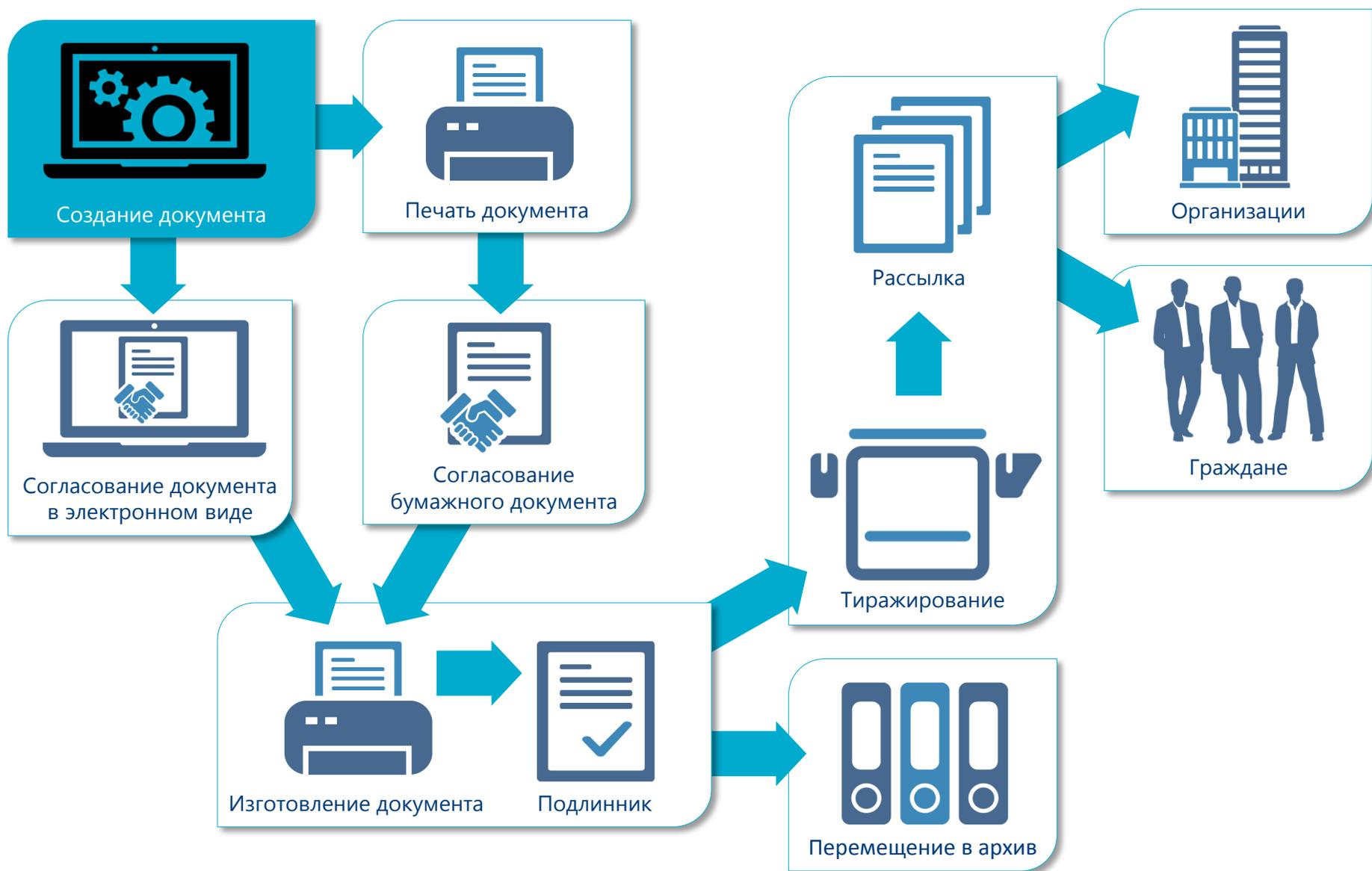


СЭД в России

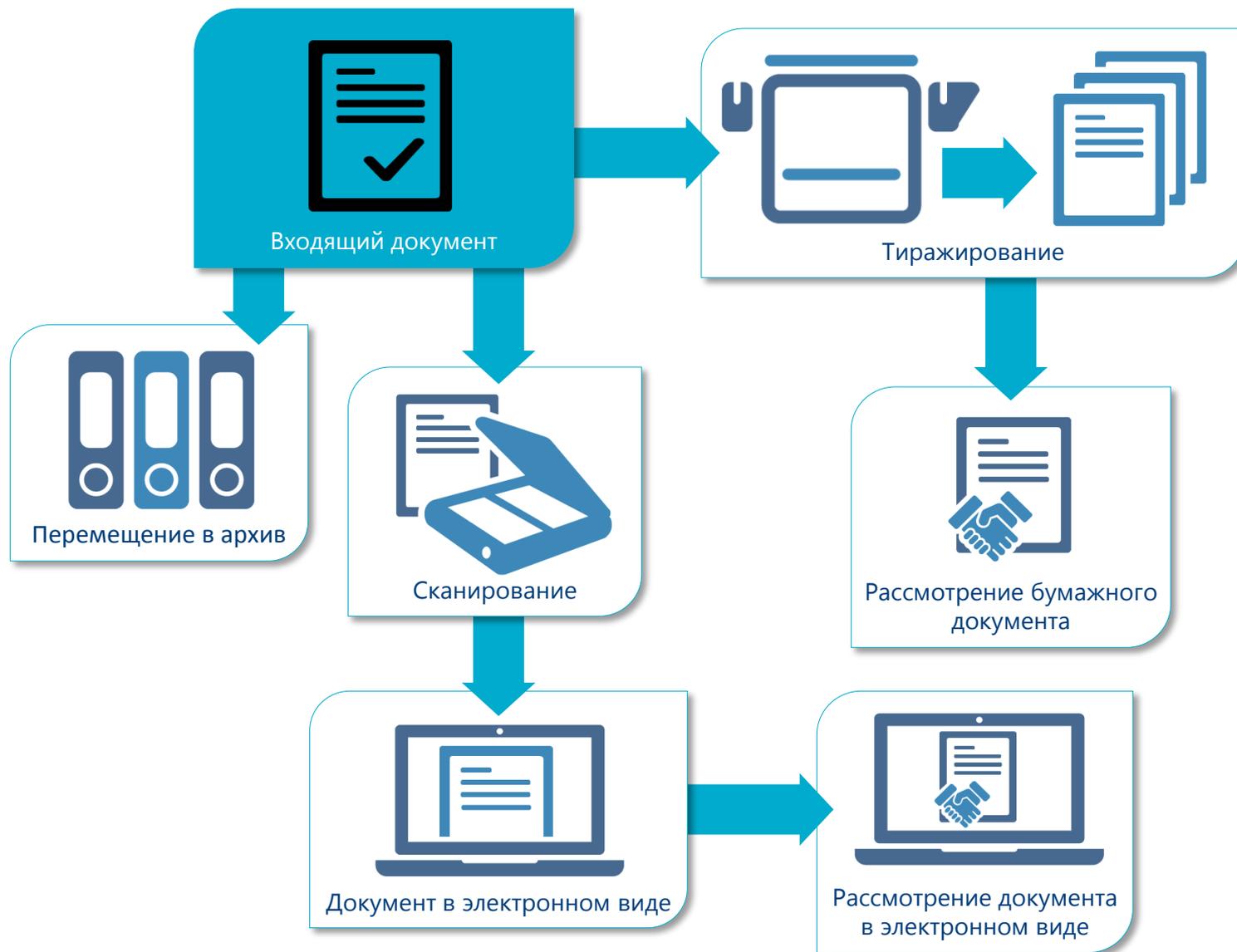
Национальные требования к решению

- Поддержка российских документальных бизнес-процессов (делопроизводство), основанных на бумажной метафоре + ведомственная специфика
- Параллельная работа с электронными и бумажными документами. Специальные роли для имитации функций топ-менеджеров, не работающих с электронными документами
- Подписываются, рассылаются и хранятся бумажные подлинники или их копии

«Электронный» документооборот в России сегодня



«Электронный» документооборот в России сегодня



Новые вызовы бумажному документообороту



Мобильно-облачная революция

- Сотовых абонентов более **230** млн.
- Интернетом пользуются более **60** млн.

Транзакции и услуги – электронные

Документы – бумажные

Электронный документооборот в центре внимания руководства страны



Новосибирск, Академгородок 17 февраля 2012 года

Председатель Правительства РФ проводит совещание «О повышении эффективности государственного управления при использовании информационных технологий»



Участник совещания – Баласанян В.Э. представил предложения по переходу к безбумажному документообороту в рамках проекта «Электронное правительство»

Российский путь к электронному документообороту

- Законодательная революция – легитимизация электронных документов в различных сферах деятельности
- Проект межведомственного электронного документооборота МЭДО
- Проект межведомственного электронного взаимодействия для оказания государственных услуг СМЭВ
- Новая цель – электронный документооборот к 2017 году
- На очереди – организация работы с электронными подлинниками и организация их архивного хранения
- Новейшие технологии СЭД

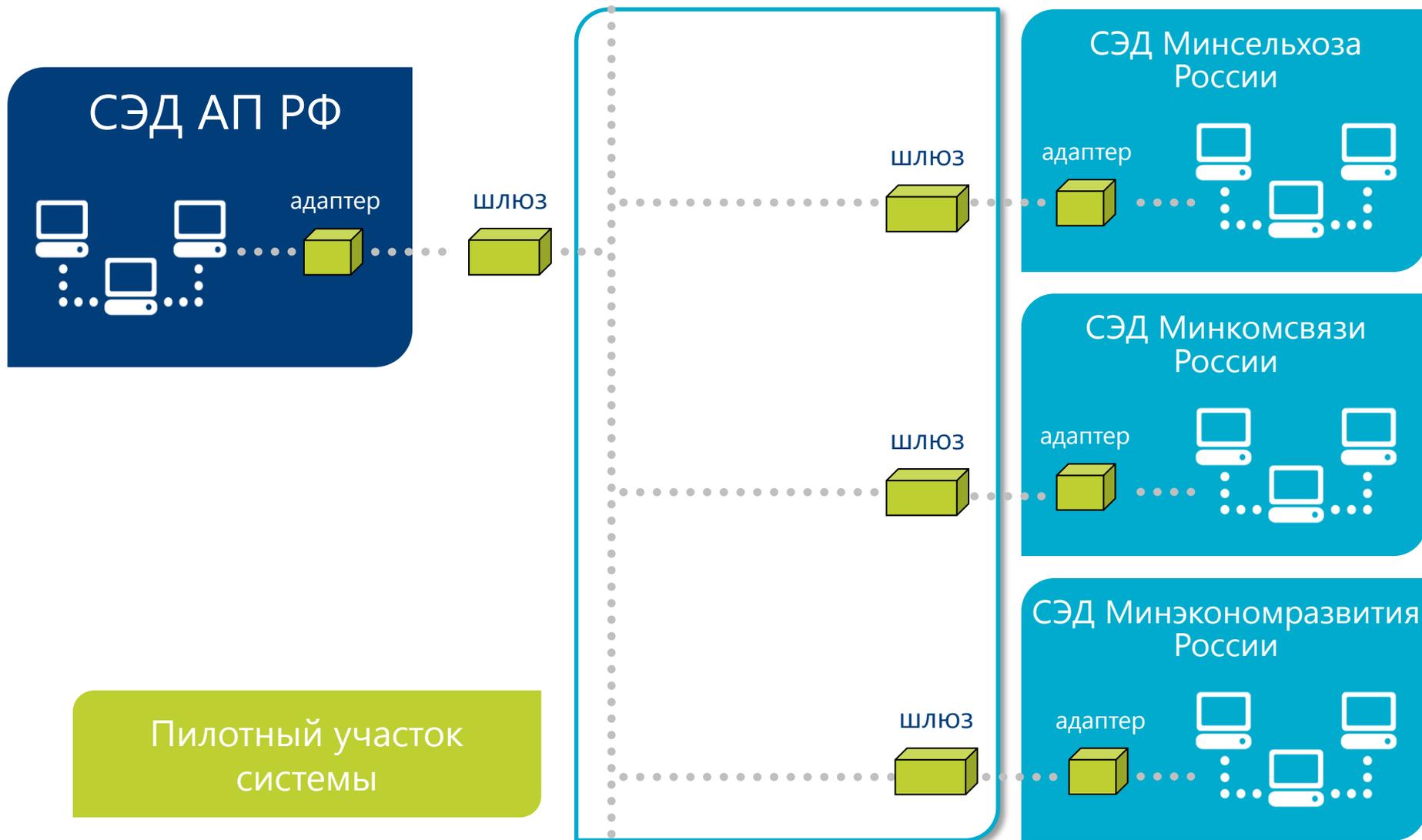


Проект МЭДО ФОИВ

Начало проекта – 2009 г.

- На основе сопряжения существующей транспортной системы МЭДО и существующих СЭД ведомств
- Разработка нормативных актов
- Создание пилотного участка
- Подключение других ФОИВ к системе

Архитектура межведомственного электронного документооборота



Базовые документы

Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти

Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477

Положение о системе межведомственного электронного документооборота

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. N 754

Технические требования к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти

Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации



Документационное взаимодействие в системе МЭДО



- Включение в МЭДО всех федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации
- Переход к полноценному электронному документообороту, работа с электронными оригиналами документов
- Архивное хранение электронных документов в электронных архивах
- Работа руководителей в СЭД

Путь к безбумажному документообороту 2011

СЭД получили официальный статус в органах власти – они являются неотъемлемой частью проектов межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных услуг (**СМЭВ**)

Распоряжение Правительства РФ от 12 февраля 2011 г. № 176-р
«Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»

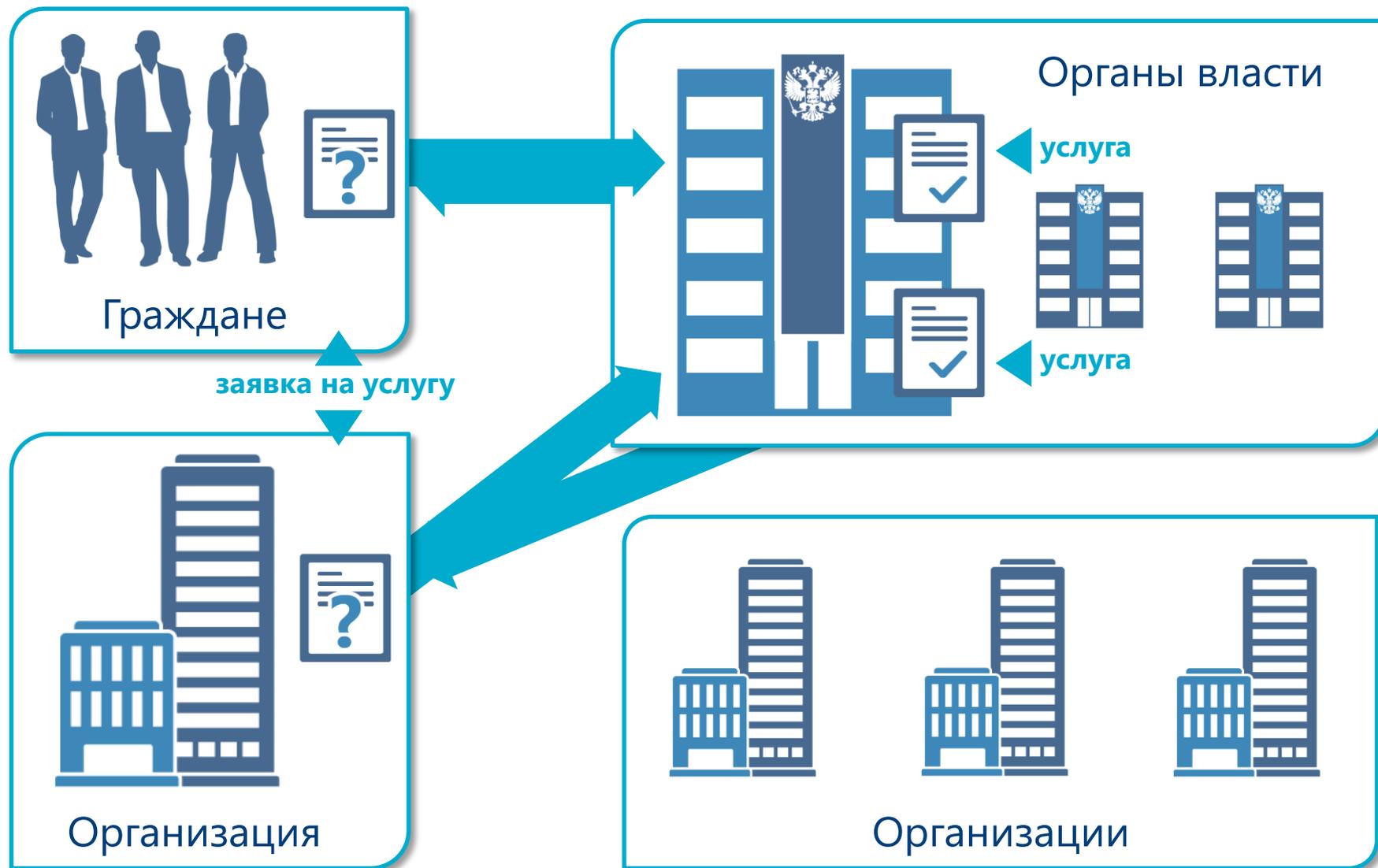
- Определение требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти
- Внесение изменений в Правила делопроизводства
- Утверждение перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов
- Обеспечение должностных лиц средствами электронной цифровой подписи
- Обеспечение безбумажного документооборота

Путь к безбумажному документообороту 2012

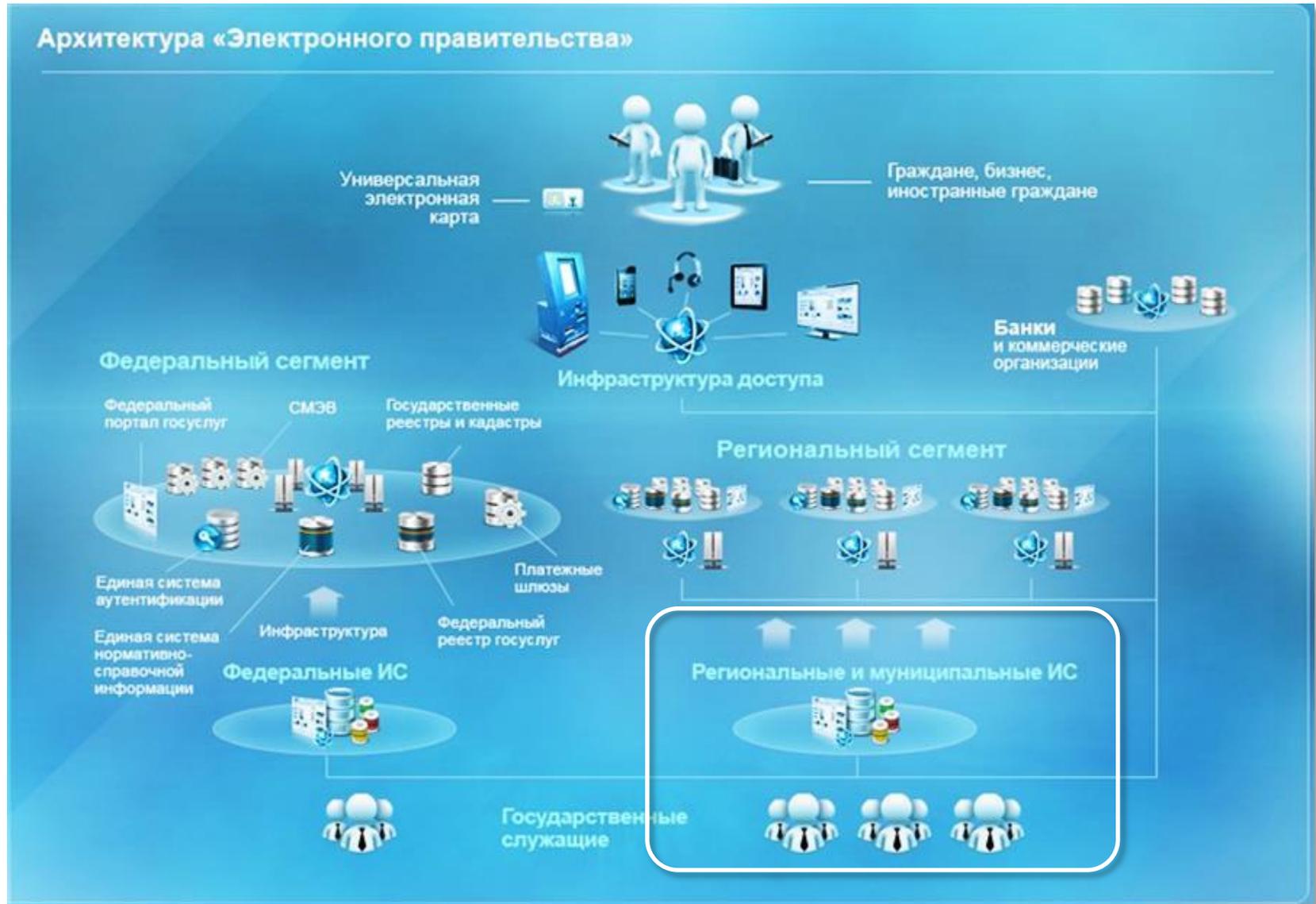
Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2012 года №890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти»

- Изменения в 5 нормативных актах с 1 марта 2013 г.
- Допускается представление электронных документов в Правительство, а также выпуск электронных нормативных правовых актов
- Переход на электронный документооборот до 31 декабря 2017 г.
- Пилотный проект Аппарат Правительства – Минсвязи – Минюст
- Разработка единых стандартов представления электронных документов, процедур обеспечения подтверждения и проверки их аутентичности, процедур (протоколов) обмена электронными документами.

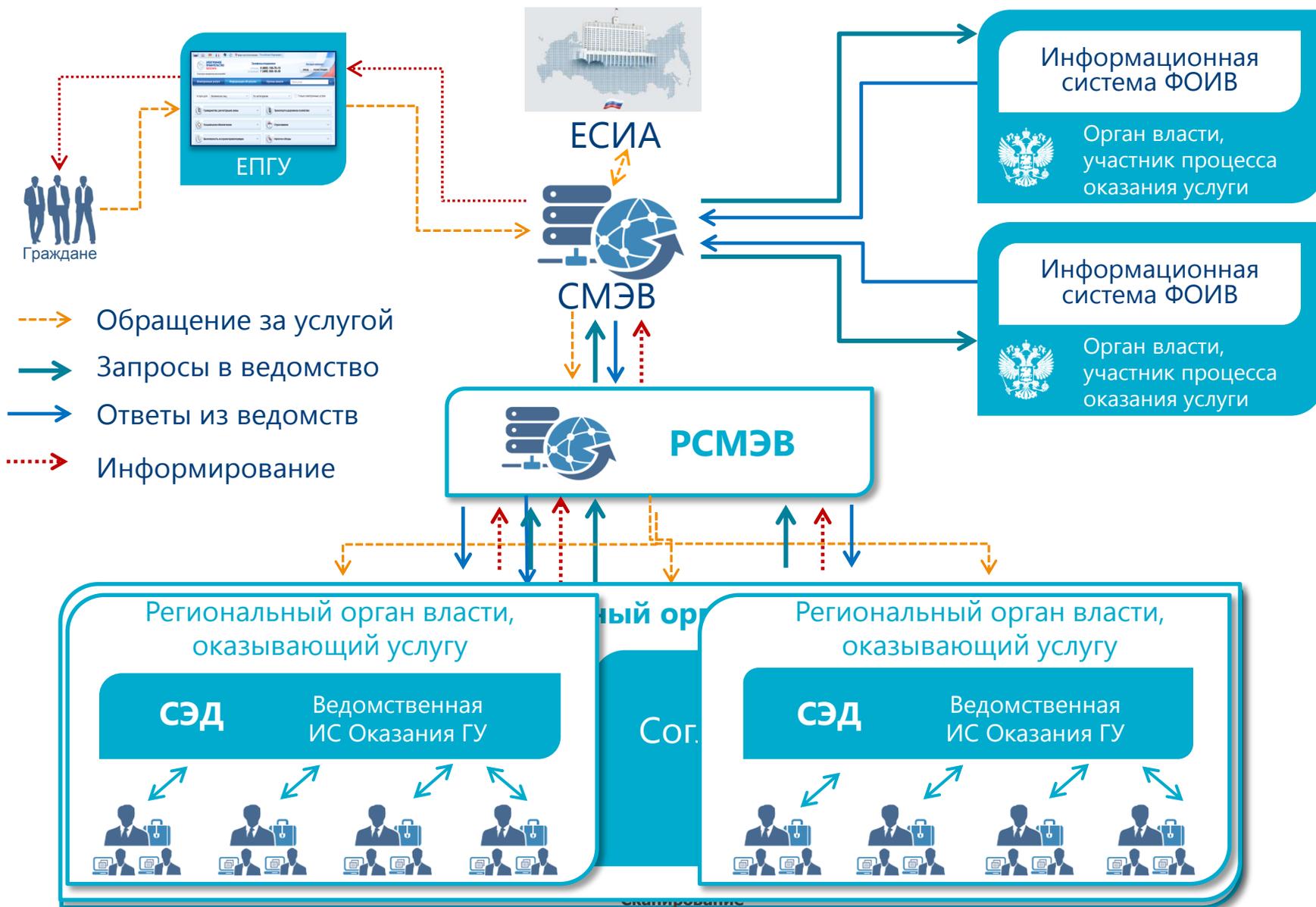
Госуслуги и электронный документооборот



Как устроено «Электронное правительство»



Как оказываются электронные услуги сегодня



Оказание государственных услуг из СЭД



- Автоматическая регистрация заявок на оказание государственных услуг, поступающих с «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ), www.gosuslugi.ru
- Прием заявок на оказание услуг через многофункциональные центры (МФЦ) предоставления услуг
- Создание межведомственных запросов (через СМЭВ) на получение информации, необходимой для оказания услуги
- Формирование отчетов по предоставлению услуг
- Хранение истории обработки по предоставлению услуг и межведомственному взаимодействию
- Предоставление информации для других ведомств
- Отправка статуса заявки и направление ответа заявителю в электронной форме – через единый портал госуслуг

СЭД, открытое правительство и электронная демократия



Проблемы перехода к работе с электронными подлинниками



- Подлинники каких документов могут быть электронными?
- Как выпускать документ: подписи и регистрационные данные?
- Как отправлять документ: почтовая инфраструктура?
- Все ли документы нужно рассылать?
- Как оформлять бумажные копии?
- Регистрировать ли поступившие документы повторно

- Инфраструктура поддержки электронной подписи. Метка времени.
- Форматы отображения, обмена и хранения документов
- Регламенты и инфраструктура межведомственного взаимодействия СЭД
- Где и как хранить электронные подлинники: электронные архивы

Изменение метафоры архивного хранения

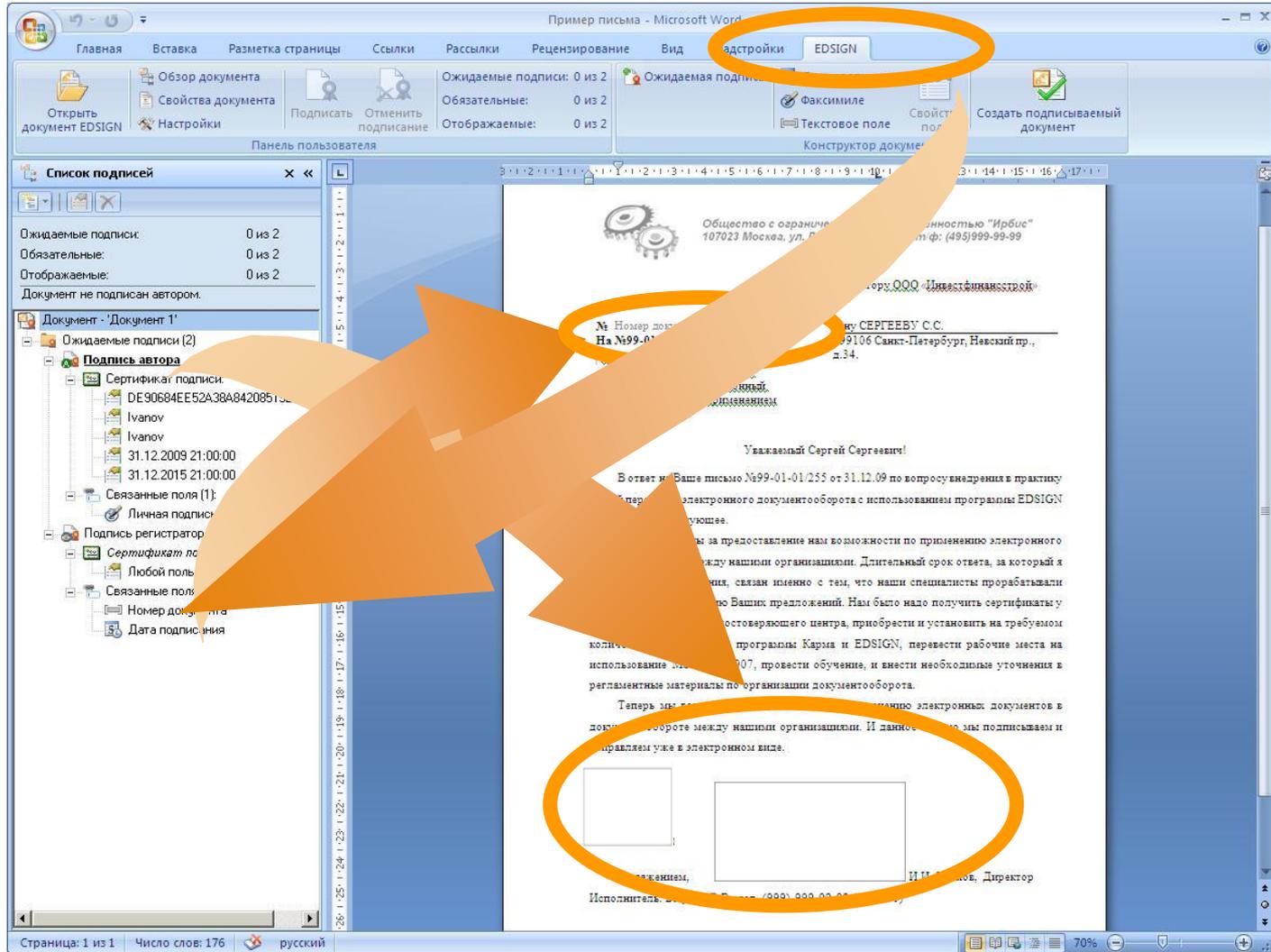


От сохранности физического носителя – к сохранности контента при миграции на другие носители и в другие программные среды

Новые технологии СЭД

- Новое «лицо» документооборота – качественно новые интерфейсные решения: от работы с данными – к работе с документами
- Новые типы пользователей, задач и используемых устройств – новые сценарии работы и виды АРМ
- Технология выпуска электронных документов: множество последовательных электронных подписей
- Распределенные СЭД ведомств, регионов и корпораций
- Уход СЭД в облака, мобильный офис

Последовательное подписание документов в программе EDSIGN



Последовательное подписание документов в программе EDSIGN

tmpE9 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки EDSIGN

Открыть документ EDSIGN Обзор документа Свойства документа Настройки Подписать Отменить подписание

Ожидаемые подписи: 1 из 2
Обязательные: 1 из 2
Отображаемые: 1 из 2

Панель пользователя

Список подписей

Ожидаемые подписи:	1 из 2	1
Обязательные:	1 из 2	
Отображаемые:	1 из 2	

Документ подписан частично.

Документ - 'Пример письма'

- Ожидаемые подписи (2)
- Подпись автора
 - Подпись верна
 - Наличие в документе: Да
 - Сертификат подписи
 - DE90684EE52A38A8420851
 - Ivanov
 - Ivanov
 - 31.12.2009 21:00:00
 - 31.12.2015 21:00:00
 - Связанные поля (1)
 - Личная подпись
- Подпись регистрацией
 - Наличие в документе: Нет
 - Сертификат подписи
 - Любой пользовательский сертификат
 - Связанные поля (2)
 - Номер документа
 - Дата подписания

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т.ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Инвестфинанстрой»

№ **Номер документа** от **Дата подписания**
На №99-01-01/255 от 31.12.09

Иванов СЕРГЕЕВ С.С.
99106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34.

документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я пишу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и направляем уже в электронном виде.

 Иванов

И.И. Иванов, Директор

Исполнитель: _____

Страница: 1 из 1 Число слов: 176 русский

Последовательное подписание документов в программе EDSign

tmpF5 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки EDSIGN

Открыть документ EDSIGN Обзор документа Свойства документа Подписать Отменить подписание Ожидаемые подписи: 2 из 2 Обязательные: 2 из 2 Отображаемые: 2 из 2

Панель пользователя

Список подписей

Ожидаемые подписи: 2 из 2 ✓
Обязательные: 2 из 2 ✓
Отображаемые: 2 из 2

Документ подписан полностью.

Документ - 'Пример письма'

Ожидаемые подписи (2)

- ✓ Подпись верна
- ✓ Наличие в документе: П...
- Сертификат подписи: DE90684EE52A38A84208519E8454
 - Ivanov
 - Ivanov
 - 31.12.2009 21:00:00
 - 31.12.2015 21:00:00
- Связанные поля (1):
- Подпись регистратора
- ✓ Подпись верна
- Сертификат подписи: C0F636EE8F58D79C490CC139CD8
 - Terentyev
 - Terentyev
 - 31.12.2009 21:00:00
 - 31.12.2015 21:00:00
- Связанные поля (2):
- Номер документа
- Дата подписания

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т/ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Инвестфинанстрой»

№ 00-1 от 12.03.2010
№ 999-01-01/255 от 31.12.09

Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.
199106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34.

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей компании электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарны за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по нашему документообороту.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

 Иванов

И.И. Иванов, Директор
Исполнитель: Вязуков Б.В. тел. (495)999-99-99 (доб.000)

Страница: 1 из 1 Число слов: 174 русский 70%



Спасибо за внимание!

Баласанян Владимир Эдуардович
www.eos.ru

