

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИКИ (ФГОБУ ВПО МТУСИ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МТУСИ

А.С. Аджемов

10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Разработал

П.А.Буданцев

«10» октября 2014 г.

г. Москва
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Принципы обработки персональных данных.....	7
3. Состав персональных данных, обрабатываемых в Университете.....	8
4. Получение, обработка и хранение персональных данных.....	9
5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных.....	13
6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача.....	19
7. Защита персональных данных.....	18
8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.....	21
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	27
Приложение 5.....	29
Приложение 6.....	30
Приложение 7.....	31
Приложение 8.....	32
Приложение 9.....	33
Приложение 10.....	34
Лист согласования.....	35

Информация о документе

Тип документа:	Положение
Аннотация:	Цель положения: установить направления, принципы и требования по защите, хранению, передаче и обработке ПДн в Организации
Минимальная периодичность пересмотра:	1 год
Максимальная периодичность пересмотра:	2 года
Доступ:	В соответствии с обязанностями применения настоящего документа

Условные обозначения и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИБ	Информационная безопасность
ИС	Информационная система
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ЛВС	Локальная вычислительная система
ПДн	Персональные данные
СЗПДн	Система защиты персональных данных
СКС	Структурированная кабельная система
СОИБ	Система обеспечения информационной безопасности
СТЗ	Специальное техническое задание
ТЗ	Техническое задание

Область действия

Требования настоящего Положения распространяются на все подразделения Университета, которые участвуют в обработке ПДн, либо в организации обработки ПДн.

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все сотрудники Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обработки персональных данных ФГОБУ ВПО МТУСИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами.

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Совместным приказом от 13.02.2008 г. ФСТЭК России №55, ФСБ России №86 и Мининформсвязи России №20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет), включая колледж МТУСИ и филиалы:

- Северо – Кавказский филиал ФГОБУ ВПО МТУСИ (334002, Россия, г. Ростов на Дону, ул. Серафимовича, д. 62.)
- Волго – Вятский филиал ФГОБУ ВПО МТУСИ (603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 56.)
- Колледж телекоммуникаций (125493, Россия, г. Москва, ул. Авангардная, д. 5) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, организацию проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных работников и учащихся Университета при их обработке и содержит общие принципы их защиты.

Требования Положения распространяется на все структурные подразделения университета, в которых осуществляется автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных, а также на подразделения, осуществляющие сопровождение, обслуживание и обеспечение функционирования информационных систем персональных данных.

1.3. Данный документ направлен на достижение следующих целей:

- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации, связанных с персональными данными;
- защита прав и свобод граждан РФ при обработке их персональных данных в информационных системах персональных данных Университета;
- защита персональных данных, обрабатываемых в Университете от несанкционированного доступа и от других несанкционированных действий;
- снижение уровня регулярных рисков в отношении Университета.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением о защите персональных данных и приказами ректора ФГОБУ ВПО МТУСИ».

1.4.2. **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4.4. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.4.6. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.4.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора Университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных Университетом через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.12. Работники - лица, имеющие трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие Университетом в отношения по поводу приема на работу.

1.4.13. Оператор - юридическое лицо (Университет), организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

1.4.14. Субъект персональных данных – идентифицированное или идентифицируемое лицо, в отношении которого осуществляется сбор и обработка персональных данных.

1.5. Субъектами персональных данных в Университете являются (далее – субъекты):

- работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству и на условиях почасовой оплаты;

- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в Университет;
- прочие физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Университета.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.8. Персональные данные **не могут** быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МГУСИ и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Изменения в данное Положение вносятся по предложению ректората, главного бухгалтера, начальника юридического отдела, начальника отдела кадров и руководителей структурных подразделений. Изменения к нему утверждаются ректором Университета и вносятся в лист регистрации изменений. Форма листа регистрации изменений приведена в приложении № 9.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Университету своих персональных данных.

2.4. **Оператором персональных данных является Университет**, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Университет выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Состав персональных данных, обрабатываемых в Университете

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Университету в связи с трудовыми и гражданско-правовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов, Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Университете:

- субъекты, состоящие в трудовых отношениях с ФГОБУ ВПО МТУСИ;
- субъекты, состоящие в гражданско-правовых отношениях с ФГОБУ ВПО МТУСИ;
- обучающиеся (абитуриенты, студенты, слушатели, соискатели ученых степеней, аспиранты, докторанты и др.)

3.4. Университет осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество; доходы; профессия; образование; семейное положение; адрес; месторождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные об успеваемости; должность; сведения о паспорте (серия, номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ); сведения о местах

работы; сведения о социальных льготах; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о медицинском полисе; сведения о воинском учете для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; результаты медицинского обследования (в медико-профилактических целях); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты). Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке в Университете, приведен в **приложении №1**.

3.5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству России.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.4. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен

об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Форма заявления – согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в **приложении №2**. Университет должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель (подопечный). Форма заявления – согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного приведена в **приложении №6**.

4.6. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.7. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Форма согласия на обработку персональных данных работника приведена в **приложении №3**. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся в МТУСИ приведена в **приложении №4**. Форма согласия на обработку персональных данных абитуриента приведена в **приложении №5**. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в **приложении №7**.

4.8. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Университетом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

– обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.9. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.10. В случае, если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

– субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

– персональные данные являются общедоступными;

– персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о воинской обязанности и военной службе, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных, перечисленных в п. 4.11 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.12. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.15. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело.

Документы, содержащие персональные данных обучающегося составляют его личное дело.

Личное дело хранится отделом кадров на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника, обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта).

4.16. При обработке персональных данных ректор Университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.17. Ответственными за обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в подразделениях Университета являются руководители этих подразделений.

4.18. Обработка персональных данных в информационных системах Университета производится на основании инструкции, предусматривающей порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего и внешнего несанкционированного доступа.

4.19. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию защиты информации в автоматизированных информационных системах МТУСМ и на лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

4.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки

помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

– передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

– своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Университетом при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

– обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.2.3. Требовать от Университета исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора ФГОБУ ВПО МГУСИ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъекта имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.4. Требовать об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме оператору (Университету) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.2.6. Получать сведения об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.7. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.8. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Университета при обработке и защите персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.5. Университет обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор (Университет) обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

5.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить также указанный орган.

5.8. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.9. До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Университетом трудовые отношения;
- полученных Университетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не

распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Университетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, или в аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.10. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– адрес Университета;

– цель обработки персональных данных;

– категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;

– правовое основание обработки персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

– описание мер, которые Университет обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

– дата начала обработки персональных данных;

– срок и условия прекращения обработки персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Университета;
 - проректоры;
 - директора филиалов и его заместители;
 - директор колледжа и его заместители;
 - главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
 - начальник и сотрудники отдела кадров;
 - начальник и сотрудники планово-финансового управления
 - начальник и сотрудники юридического отдела;
 - начальник и сотрудники вычислительного центра;
 - начальник и сотрудники учебно-методического отдела целевой подготовки и маркетинга;
 - начальник и сотрудники центра довузовской подготовки;
 - начальник и сотрудники отдела аспирантуры;
 - начальник и сотрудники 2-го отдела (военно-учетный отдел);
 - начальник и сотрудники 1-го отдела;
 - начальник и сотрудники отдела документационного обеспечения управления;
 - начальник и сотрудники учебного управления;
 - начальник и сотрудники учебного отдела;
 - начальник и сотрудники архива;
 - начальник и сотрудники приемной комиссии;
 - заведующий и сотрудники библиотеки;
 - председатель и сотрудники профкома;
 - начальник ЖКО и его сотрудники;
 - директора институтов, деканы факультетов, их заместители, секретари (документоведы) деканатов, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов (слушателей, аспирантов, докторантов);
 - руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным исключительно работников и учащихся данного подразделения);
 - руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
 - непосредственно субъект;
 - другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.
- После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;

- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия. Форма заявления – согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в **приложении №8**.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации. Аналогичное правило применяется в отношении студентов (в том числе окончивших вуз) и иных категорий обучающихся.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в Университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства РФ.

6.8. При передаче персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

6.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

6.8.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от

27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.8.6. Контроль за доступом к персональным данным в подразделениях Университета осуществляют руководители структурных подразделений.

6.9. Передача персональных данных от оператора или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора Университета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.12. Трансграничная передача персональных данных.

6.12.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Университет обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.12.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц

при невозможности получения согласия в письменной форме.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности

персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

7.2. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумевают не только внутреннюю, но и внешнюю защиту.

7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов по защите персональных данных в Университете;
- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного оператором или уполномоченным лицом;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;

– воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Использование антивирусного программного обеспечения, поскольку целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.4.2.3. Защита от посторонних лиц. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Университета, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансово-экономическом управлении, других подразделений, обрабатывающих персональные данные.

Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

– порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

– технические средства охраны, сигнализации;

– порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

– требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

УКРУПНЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ

В состав персональных данных работников, студентов, выпускников
ФГОБУ ВПО «МГУСИ» входят:

Фамилия, имя, отчество, фото, информация о документе, удостоверяющем личность, паспортные данные, серия паспорта, регистрационный номер, факультет, специальность, данные об инвалидности, данные о сиротстве, льготы, Чернобыль, информация о целевом направлении, наличие и вид медали (диплома с отличием), владение иностранными языками, категория зачисления, пол, дата рождения, место рождения, семейное положение, дети, гражданство, адрес прописки, адрес фактического места жительства, регион, страна, район, телефон, информация о родителях и супруге, потребность в общежитии, информация об окончанном учебном заведении, дата окончания, вид полученного документа и его реквизиты, вид представленного документа (подлинник, копия), информация о документах и экзаменах ЕГЭ, баллы за экзамены по предметам, информация о зачислении, образование, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/ нет), информация о стаже, информация о службе в Вооруженных Силах, отношение к военной службе, название районного военкомата по мету жительства, категория учета, группа учета, воинское звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, курс, поток, группа, регистрационный номер зачетки, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), занимаемая должность, штатный/совместитель, кафедра (отдел), дата приема на работу, ставка, разряд, надбавка (за степень, за звание), документ (диплом, серия, №, когда выдан, кем выдан), тип окончанного учебного заведения, специальность (квалификация), аспирантура (дата окончания, защита), узкая специальность, ученое звание (дата присвоения), ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), используемый отпуск (вид отпуска, начало периода, конец периода, начало отпуска, конец отпуска), стаж общий, стаж по специальности, информация о трудовом договоре, дата окончания трудового договора, дата увольнения, статья увольнения, членство в профсоюзе.

Ректору ФГОБУ ВПО МТУСИ
Аджемову А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬЕЙ
СТОРОНЫ

Я, _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20__ г.,
в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных, а именно: _____
(согласен/не согласен)

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях _____

_____ (указать цель обработки)

у следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МТУСИ

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
16. Наличие судимостей.
17. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
19. Основания к приказам по личному составу.
20. Личные дела и трудовые книжки.
21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
22. Результаты медицинских обследований.
23. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
24. Рекомендации и характеристики.
25. Администрирование и контроль трафика Интернета.
26. Результаты посещения научно-технической библиотеки университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и университетом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

Я ознакомлен с «Положением о порядке обработки персональных данных» в ФГОБУ ВПО МТУСИ

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МТУСИ

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Московский технический университет связи и информатики.
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.
6. Форма обучения, специальность, номер группы в университете.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
13. Результаты медицинских обследований.
14. Администрирование и контроль трафика Интернета.
15. Результаты посещения научно-технической библиотеки университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в университете.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

Я ознакомлен с «Положением о порядке обработки персональных данных» работников и обучающихся в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ МТУСИ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, содержащиеся в заполненной мною анкете, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Московский технический университет связи и информатики.

2. Медицинская справка установленного образца (по требованию).

3. Сведения о результатах ЕГЭ.

4. Сведения о льготах.

5. Фотографии для личного дела.

6. Прочие документы, предоставленные мной, в соответствии с Правилами приема в университет, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студентом на соответствующую специальность, либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ректору ФГОБУ ВПО МТУСИ
Аджемову А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
«___» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организации

(наименование организации, адрес организации)

на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ректору ФГБОУ ВПО МТУСИ
Аджемову А.С.

Адрес университета

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ректору ФГОБУ ВПО МТУСИ
Аджёмову А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ПЕРЕДАУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____, паспорт: серия _____,
номер _____, выданный « ____ » _____ года, в соответствии
со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу
(согласен/не согласен)

моих персональных данных, а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

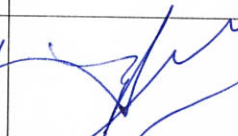







(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями
моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Первый проректор – проректор по учебной работе	Е.В. Титов	14.10.14	
2.	Проректор по учебной работе ОТФ	В.А. Соколов	14.10.2014	
3.	Проректор по научной работе	В.С. Алешин	14.10.14	
4.	Проректор – директор ИПК	В.В. Воскобович	28.10.14	
5.	Проректор по международным связям	О.П. Иевлев	14.10.2014	
6.	Проректор по кадрам и режиму	А.И. Кубатко	20.10.14	
7.	Проректор по административно-хозяйственной работе	А.С. Розенберг	14.10.2014	
8.	Начальник планово-финансового управления	Т.А. Солодова	14.10.2014	
9.	Начальник юридического отдела	О.Г. Ревина	14.10.14	