



СМК МТУСИ пп 5.5.1-07/174-2019

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждено
решением Ученого совета
28 февраля 2019 г., протокол № 7

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ПП 5.5.1-07/174-2019

Экз. № 1
_____ 20__ г.

Разработчик:
Директор ИПК МТУСИ
 В.В. Воскобович

20.02. 2019 г.

Москва
2019



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	<i>Ученым советом университета</i>
ВВЕДЕН (редакция)	<i>Взамен ПП 5.5.1-07/174-2015</i>
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	<i>По необходимости, но не реже одного раза в пять лет</i>
Изменения вносит	ИПК
Подлинник хранится	ОДОУ
Рассылку копий осуществляет	ОДОУ



1. Нормативная база

1.1. Положение об Институте повышения квалификации МТУСИ разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел « Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 №1 н;

- Уставом МТУСИ;

- другими локальными нормативными актами университета.

2. Общие положения

2.1. Институт повышения квалификации (далее ИПК) является структурным подразделением ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), осуществляющим образовательную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования, а также научно-исследовательскую, учебно-методическую деятельность и предоставление консультационных (консалтинговых) услуг.

2.2. Деятельность ИПК регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МТУСИ, локальными нормативными актами МТУСИ, а также настоящим Положением.

2.3. Для выполнения своих функций ИПК использует базу университета, других предприятий и организаций, с которыми заключены соответствующие договоры и соглашения.

2.4. ИПК осуществляет функциональное взаимодействие с другими подразделениями университета по соответствующим видам своей деятельности, а также с другими организациями и предприятиями в рамках своих полномочий.

2.5. В структуре ИПК могут создаваться департаменты, кафедры, центры, лаборатории и иные структурные подразделения.

2.6. ИПК имеет печать и штампы со своим наименованием, которая используется в рамках полномочий директора и ИПК.



3. Основные задачи ИПК

3.1. Основными задачами ИПК являются:

- организация многоуровневой подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организация и реализация дополнительных профессиональных программ, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации;
- организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для качественной подготовки студентов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного образования;
- содействие взаимовыгодным формам сотрудничества университета с российскими и зарубежными образовательными, научными и другими организациями, учреждениями и компаниями.

4. Основные функции ИПК

4.1. ИПК осуществляет следующие функции:

- организация учебного процесса по образовательным программам высшего и дополнительного образования;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- организация своевременной разработки кафедрами университета учебно-методической документации (рабочих программ учебных дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных и иных материалов) по всем формам обучения в рамках образовательных программ, реализуемых в подразделениях ИПК;
- организация итоговой (государственной итоговой) аттестации и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- развитие материально-технической базы ИПК;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебному процессу;
- организация и контроль прохождения практик и стажировок студентами и слушателями ИПК совместно с отделом целевой подготовки и маркетинга;
- контроль соблюдения студентами и слушателями ИПК правил внутреннего распорядка, в том числе проживающими в общежитиях университета;
- взаимодействие с приемной комиссией по организации приема на образовательные программы, закрепленные за структурными подразделениями ИПК;
- консультирование в области информационных и инфокоммуникационных технологий.

5. Управление ИПК

5.1. Непосредственное управление деятельностью ИПК осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора МТУСИ. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед ИПК.



5.2. Для обсуждения основных вопросов деятельности в ИПК создается Совет ИПК, возглавляемый директором ИПК. В состав Совета ИПК входят: директор ИПК, заместители директора, руководители структурных подразделений (департаментов, центров, отделов, базовых кафедр) - по должности, а также персонально избираемые представители различных категорий работников ИПК, университета, предприятий и организаций отрасли инфокоммуникаций.

5.3. Состав Совета определяется решением общего собрания ИПК. Количество представителей, предлагаемых от каждого структурного подразделения в Совет ИПК, зависит от численности этих структурных подразделений (включая совместителей): подразделения численностью менее 7 человек представляются в Совете ИПК руководителем подразделения, численностью от 7 до 12 человек – одним представителем, численностью свыше 12 человек – двумя представителями.

5.4. Выдвижение кандидатур в Совет ИПК от подразделений проводится путем голосования на общем собрании подразделения. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается на общем собрании подразделения. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% штатного состава. Решение собрания принимается большинством голосов присутствующих.

Если кандидатуры, предлагаемые структурным подразделением, не набрали требуемого числа голосов, то предлагаются другие кандидаты в Совет ИПК.

Тайное голосование проводится на общем собрании подразделения только по этим кандидатурам. Срок проведения такого собрания определяется общим собранием подразделения.

5.5. Выборы в Совет ИПК проводятся путем голосования на общем собрании ИПК. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается общим собранием. Представители в Совет ИПК считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании. Состав Совета ИПК объявляется приказом ректора университета.

Если кандидатуры, представленные структурным подразделением, не набрали требуемого числа голосов, то такое структурное подразделение имеет право предложить других кандидатов в Совет ИПК.

Тайное голосование проводится на общем собрании только по этим кандидатурам. Срок проведения такого собрания определяется общим собранием ИПК.

5.6. Срок полномочий Совета ИПК - 5 лет. Дополнительные выборы в Совет ИПК проводятся на общем собрании ИПК по мере выбывания членов Совета на период до окончания полномочий Совета.

5.7. Полномочия Совета ИПК:

- рассматривает и утверждает ежегодные планы работы Совета, планы работы структурных подразделений, заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителей структурных подразделений о работе подразделений;

- заслушивает сообщения руководителей структурных подразделений по различным направлениям деятельности, о ходе реализации ежегодных планов работы подразделений в области учебной, методической и научной работы;



- рассматривает вопросы организации учебного процесса в ИПК, утверждает соответствующие программы и планы;
- рассматривает кандидатуры и принимает по ним заключения для Ученого совета университета по вопросам присвоения ученых званий профессора и доцента;
- рассматривает кандидатуры и принимает по ним заключения для Ученого совета университета по вопросам избрания заведующего кафедрой;
- рассматривает кандидатуры и принимает по ним заключения для Ученого совета университета по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает вопросы экономического и социального развития ИПК;
- утверждает индивидуальные планы работы бакалавров, магистрантов и аспирантов, списки лекторов по образовательным программам ВО, рецензентов ВКР, типовых тем ВКР и иные учебно-методические документы по образовательным программам, реализуемым подразделениями ИПК; заслушивает отчеты руководителей программ бакалавриата, магистрантов и руководителей магистерских программ, аспирантов и их научных руководителей.
- рассматривает вопросы, возникающие в процессе деятельности ИПК.

5.8. Организационной формой работы Совета ИПК является заседание. Заседания Совета ИПК проводятся в соответствии с утверждаемым на каждый семестр планом работы. На первом заседании Совета нового состава избирается секретарь Совета и заместитель председателя Совета. На заседание совета могут быть приглашены представители внешних организаций, сотрудники структурных подразделений, кафедр и пр.

5.9. Заседание Совета ИПК является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава Совета. Перед началом каждого заседания совета проводится регистрация присутствующих. Каждое заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

5.10. Члены Совета ИПК обязаны участвовать в заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно проинформировать председателя или секретаря Совета. Перед началом каждого заседания Совета проводится регистрация присутствующих.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности сотрудников ИПК определяются действующим законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МТУСИ.

6.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники ИПК имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые документы университета;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации образовательных программ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций ИПК, в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации деятельности ИПК.



6.3. Обязанности сотрудников ИПК вытекают из основных функций ИПК, определенных настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники ИПК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МТУСИ

7.2. Директор ИПК несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на ИПК, контролирует соблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка университета, охраны труда и противопожарной безопасности.

8. Взаимоотношения

8.1. В рамках внутренних взаимоотношений ИПК в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством университета, образовательными (факультеты, кафедры, лаборатории), административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями университета.

9. Заключительные положения

9.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации ИПК принимается Ученым советом университета на основании предложений директора ИПК и оформляется соответствующим приказом МТУСИ.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов		
Директор ИПК	В.В. Воскобович		
Начальник отдела кадров	А.В. Сучков		
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин		
Ученый секретарь Ученого совета МТУСИ	Т.В. Зотова		



ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	Ф.И.О.	Дата Экз. №	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Ректор		С.Д. Ерохин				
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов				
Директор ДОиУУП		Н.Д. Карпушина				
Ученый секретарь Ученого совета МТУСИ		Т.В. Зотова				

